

## **Обработка на искане за разпоредителни сделки с общинска собственост**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел „Общинска собственост“

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за общинската собственост – чл.14, ал.1, ал.2 и чл. 35

### **Необходими документи:**

- Документ за платена такса.

### **Такса на административната услуга:**

- 5.00 лв.

### **Начин на плащане:**

- В брой на гише в "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**  
**Код за вида плащане: 44 80 07**

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- След решение на Общински съвет-Севлиево

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. № .....

Дата .....20.....г.

	<b>ОБРАБОТКА НА ИСКАНЕ ЗА РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ</b>
<b>Срок за изпълнение: след решение на Общински съвет - Севлиево</b>	
<b>Такса: 5 лева</b>	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....

/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция: гр. /с/..... ул. .... № .....

ЕГН/ЕИК ..... Телефон .....

Моля, да бъде открита процедура по отдаване под наем /продажба/ на  
имот №.....кв.....по плана на.....,  
представляващ....., към който проявявам  
интерес с цел.....

Прилагам документ за платена такса.

**Подпис:** .....

Приел заявлението: .....

**ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:**  
в „Център за информация и услуги на гражданите”, тел. 0675/396 122  
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево  
или на e-mail: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)